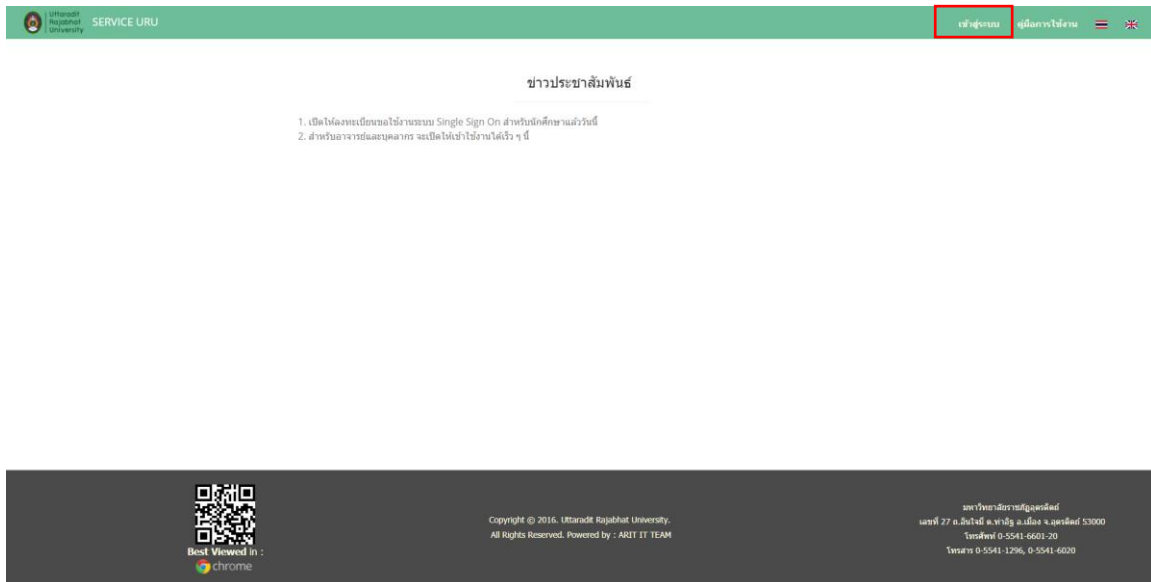


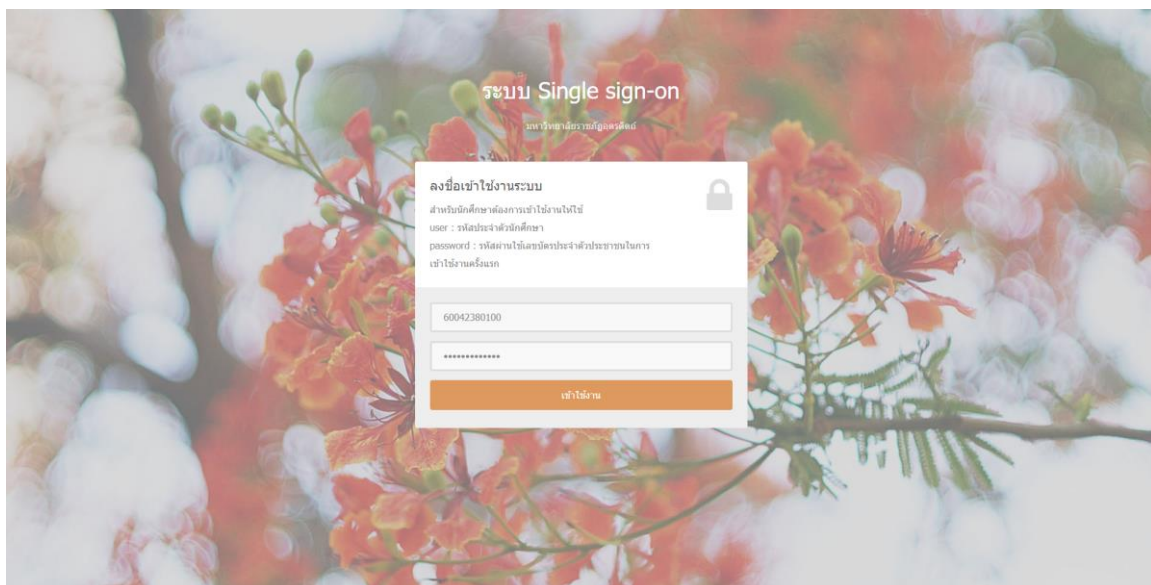
คู่มือการเข้าใช้งานระบบ Single Sign On มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

การเข้าใช้งานครั้งแรกของนักศึกษา

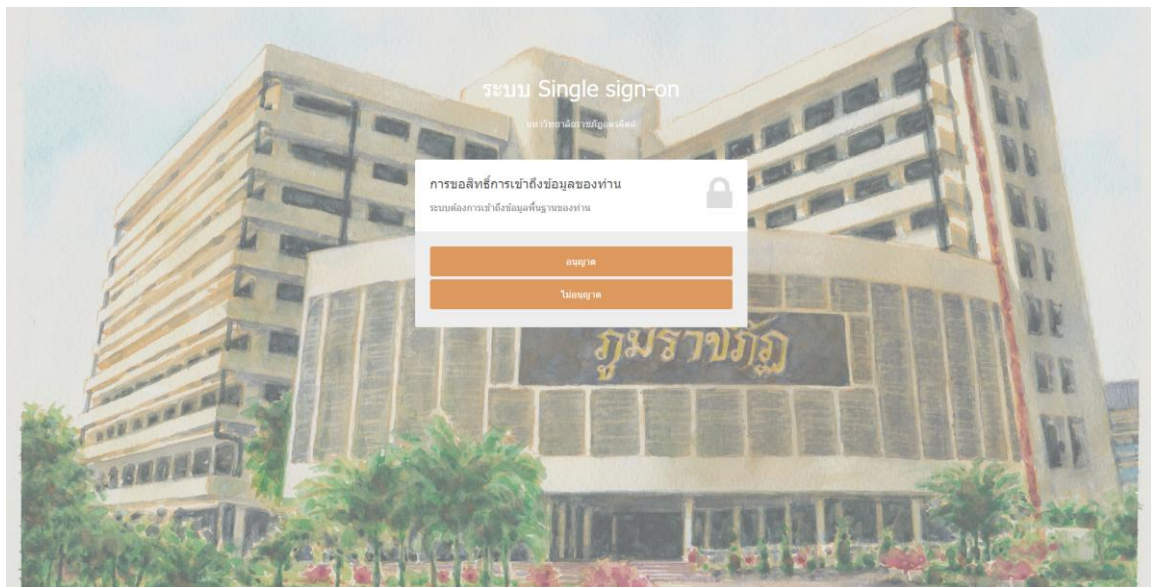
1. ไปที่ <https://service.uru.ac.th> คลิกที่ เมนู “เข้าสู่ระบบ”



2. ช่อง ชื่อเข้าใช้งาน ให้ใส่ “รหัสนักศึกษา” ช่อง รหัสผ่านผู้ใช้งานให้ใส่ “เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน” จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าใช้งาน”



3. จากนั้นระบบจากขอสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม “อนุญาต” หากท่านต้องการเข้าใช้งานระบบ Single Sign On

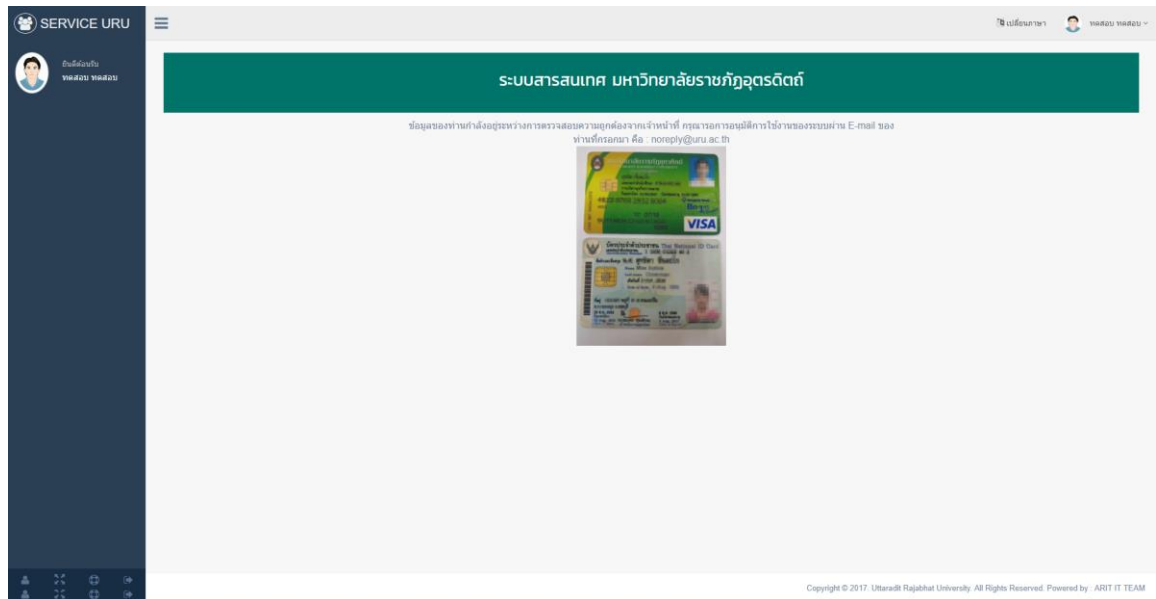


4. ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสอบถามข้อมูลส่วนตัว ให้กรอกข้อมูลดังนี้
1. ชื่อภาษาอังกฤษ
 2. นามสกุลภาษาอังกฤษ
 3. เบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้
 4. อีเมลที่ท่านใช้งานในปัจจุบัน และยังสามารถเข้าใช้งานได้
 5. รหัสผ่านใหม่ ที่ท่านจะใช้ครั้งต่อไป
 6. ยืนยันรหัสผ่านใหม่
 7. อัปโหลดภาพหน้าตรงของนักศึกษา
 8. อัปโหลดภาพถ่ายบัตรประชาชน และบัตรนักศึกษา หากยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษาให้ใช้เป็นบัตรลงทะเบียนแทน (ใบจ่ายค่าเทอม)



ตัวอย่างภาพเอกสารยืนยันตัวตน

5. เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ จากนั้นรอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และยืนยันให้ท่านสามารถเข้าใช้งานได้ หากเจ้าหน้าที่ทำการยืนยันการใ้ใช้งานของท่านแล้ว จะมีเมลล์ส่งเข้าไปที่ อีเมลที่ท่านกรอกไว้ในช่อง หมายเลข 4



ตัวอย่างอีเมลการยืนยันให้ใช้งานได้

แจ้งอนุมัติการขอใช้งานระบบ Single Sign On มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ กล่องจดหมาย X

 **sevice.uru.ac.th** <noreply@uru.ac.th>
ถึง **ฉัน**

เรียน คุณทดสอบ ทดสอบ

ตามที่ คุณทดสอบ ทดสอบ ได้ขอใช้งานระบบและส่งเอกสารยืนยัน
ขณะนี้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และอนุมัติให้ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่
<https://service.uru.ac.th>

การไม่ผ่านการอนุมัติให้ใช้งาน

เนื่องจากรูปภาพที่ท่านส่งมาไม่ถูกต้องตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด จะมีอีเมลแจ้งเตือนท่าน

ตัวอย่างอีเมล

sevice.uru.ac.th <noreply@uru.ac.th>

ถึง ฉัน ▾

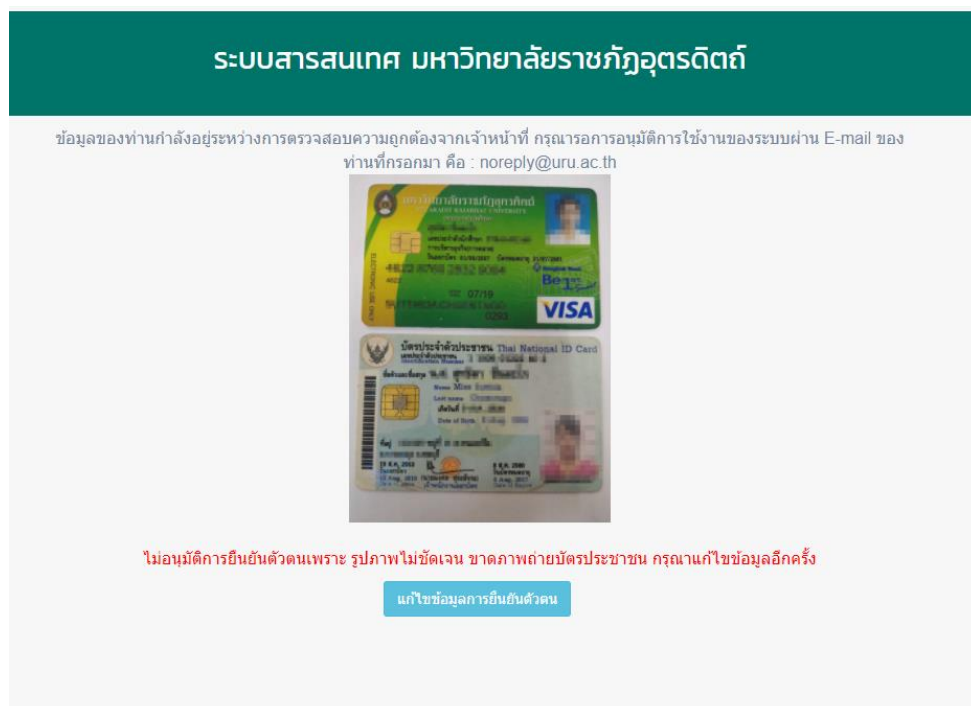
เรียน คุณทดสอบ ทดสอบ

ตามที่ คุณทดสอบ ทดสอบ ได้ขอใช้งานระบบและส่งเอกสารยืนยัน
ขงเนนี้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ยังไม่สามารถอนุมัติการใช้งานได้เนื่องจาก รูปภาพไม่ชัดเจน ขาดภาพถ่ายบัตรประชาชน กรุณาแก้ไขข้อมูลของท่านได้ที่
<https://service.uru.ac.th>

วิธีการแก้ไขการไม่อนุมัติให้ใช้งานระบบ

ให้ท่านทำการเข้าสู่ระบบตามลิงค์ที่แจ้งในอีเมล <https://service.uru.ac.th>

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงหน้าต่างดังภาพด้านล่าง



ให้คลิกที่ปุ่ม

แก้ไขข้อมูลการยืนยันตัวตน

ระบบจะแสดงฟอร์มสอบถามข้อมูล

Username and Password

*ตั้งค่าชื่อเข้าใช้งานและรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าใช้ครั้งต่อไป

ชื่อเข้าใช้งาน

60042380100

รหัสผ่าน

Password

ยืนยันรหัสผ่าน

Repeat Password

อัปโหลดภาพถ่ายของท่าน

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

แนบเอกสารการยืนยันตัวตน

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึก

ยกเลิก

ปิด

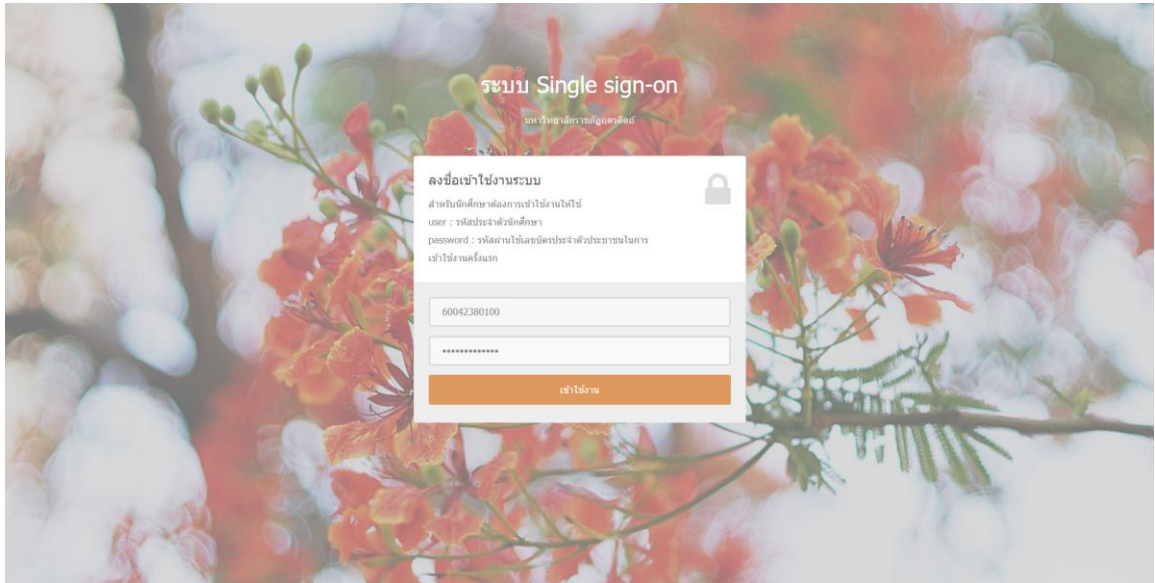
ให้ท่านอัปโหลดภาพถ่ายใหม่ ในขั้นตอนนี้หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ให้ใส่รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ แต่หากไม่ต้องการให้กรอกรหัสผ่านเดิมทั้งสองช่อง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม บันทึกและรออีเมลแจ้งเตือนการอนุมัติเข้าใช้งานอีกครั้ง

การเข้าใช้งาน ระบบ Single Sign On

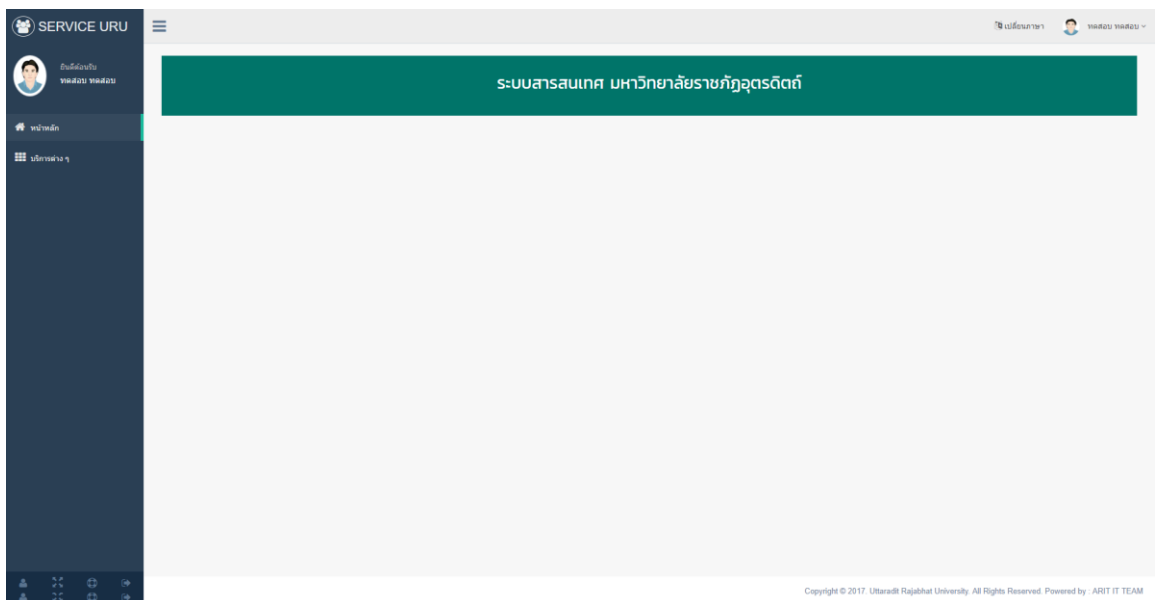
1. ไปที่ <https://service.uru.ac.th>

ในช่องชื่อผู้ใช้งานให้ใส่ “รหัสนักศึกษา”

ในช่องรหัสผ่านผู้ใช้งานให้ใส่ “รหัสผ่านที่ท่านตั้งเองเมื่อตอนกรอกข้อมูลเข้าใช้ครั้งแรก”

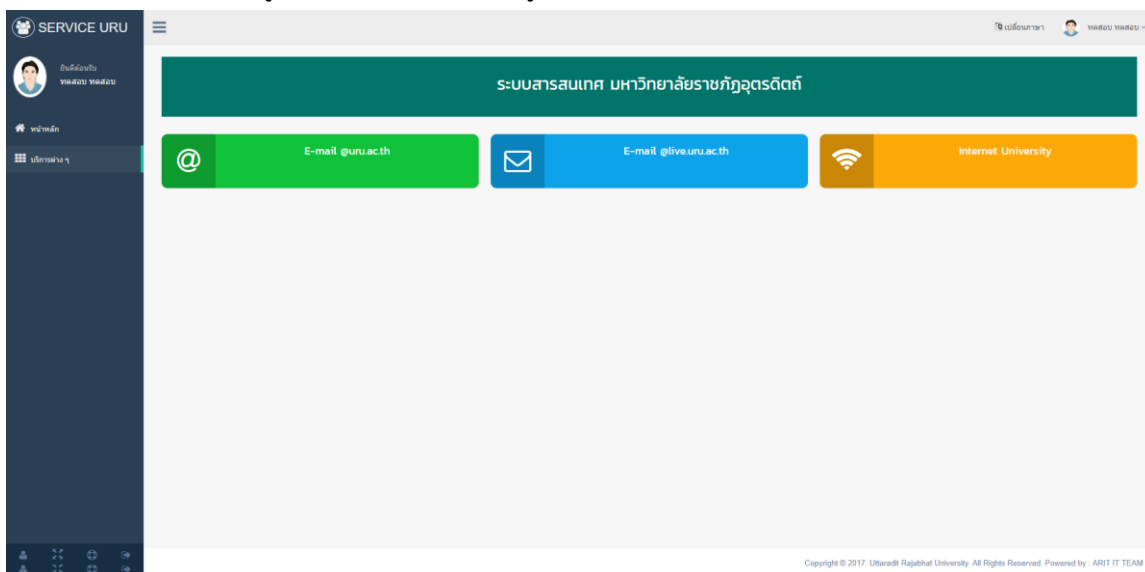


2. หากทำการเข้าใช้งานสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ ถือเป็นกรเข้าใช้งานระบบ Single Sign On เรียบร้อย สามารถใช้บริการที่มีได้

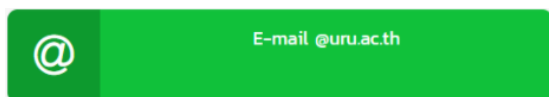


บริการให้ระบบ Single Sign On

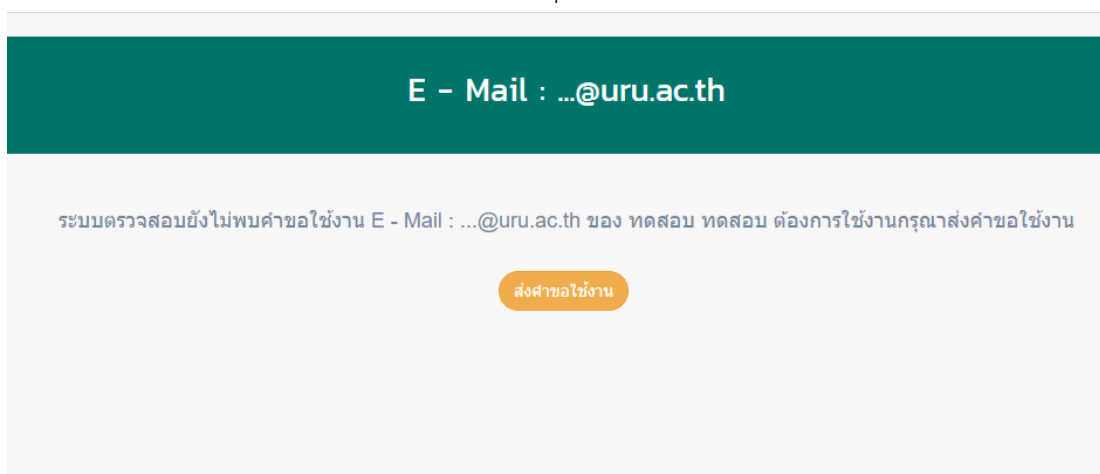
เมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่เมนู บริการต่าง ๆ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง



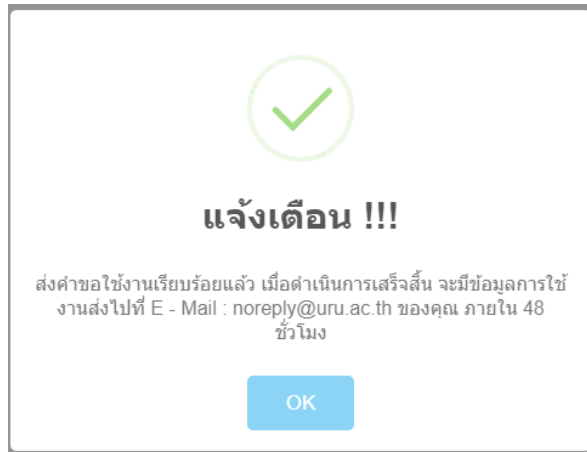
1. การขอใช้งาน email@uru.ac.th คลิกที่



ระบบแสดงหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง ให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งคำขอใช้งาน”

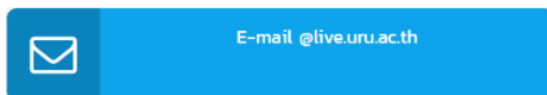


จากนั้นระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนดังภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม “OK”

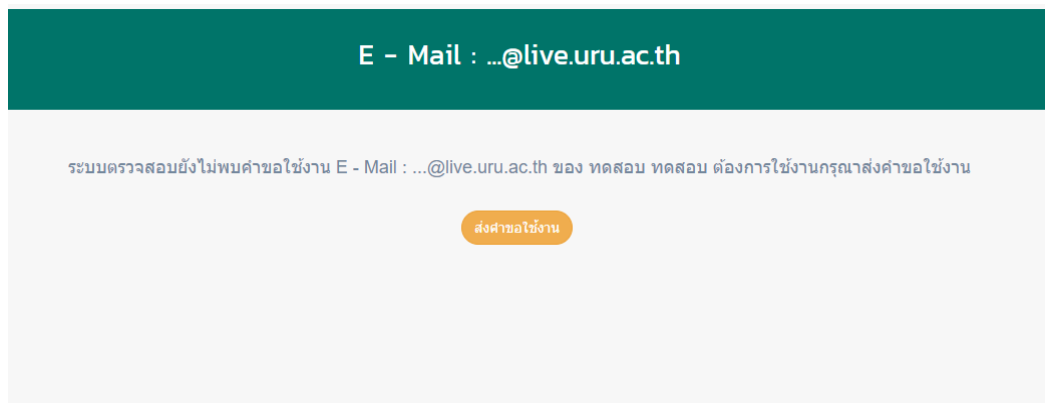


จากนั้นรอรับอีเมลแจ้งเตือนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านชั่วคราวสำหรับการเข้าสู่ระบบ ผ่านทาง mail.uru.ac.th

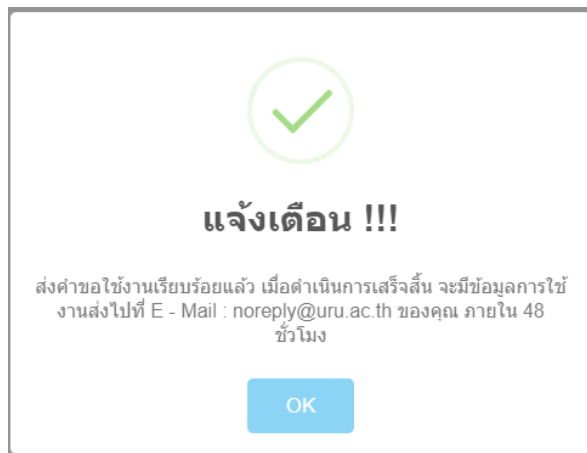
2. การขอใช้งาน email@live.uru.ac.th คลิกที่



ระบบแสดงหน้าหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง ให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งคำขอใช้งาน”



จากนั้นระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนดังภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม “OK”

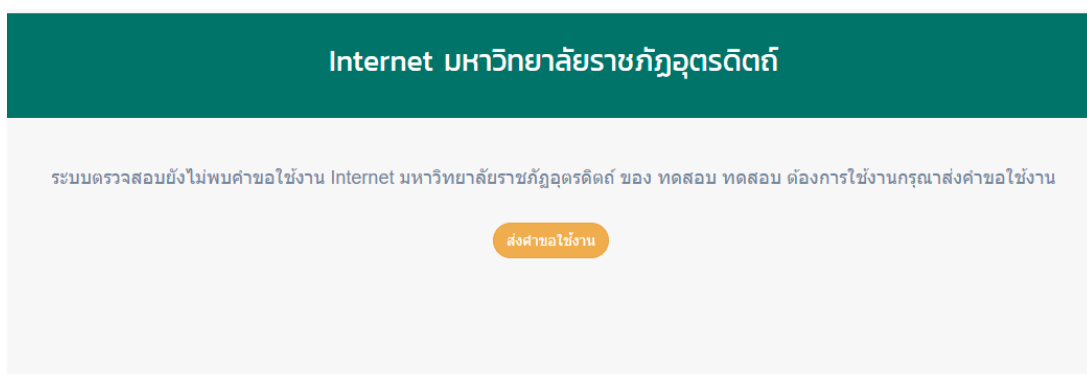


จากนั้นรอรับอีเมลแจ้งเตือนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านชั่วคราวสำหรับการเข้าสู่ระบบ ผ่านทาง portal.office.com

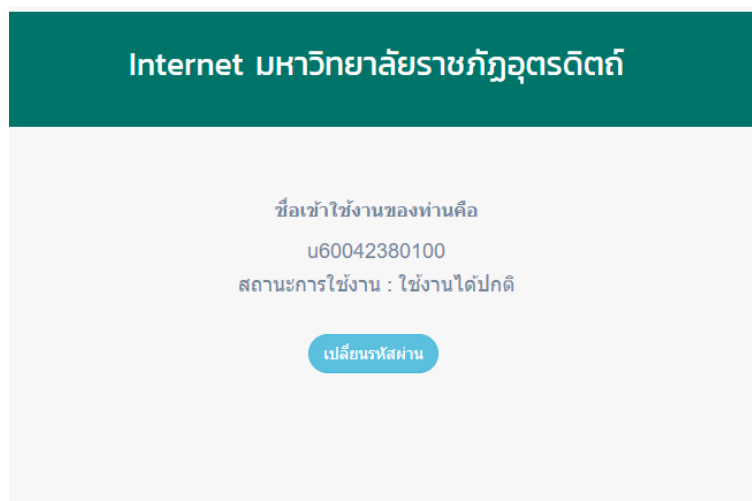
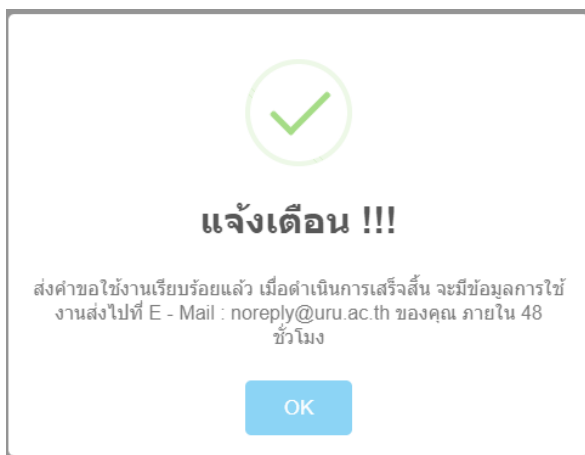
3. การขอใช้งาน อินเทอร์เน็ต ของมหาวิทยาลัย คลิกที่



ระบบแสดงหน้าต่างจอดังภาพด้านล่าง ให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งคำขอใช้งาน”

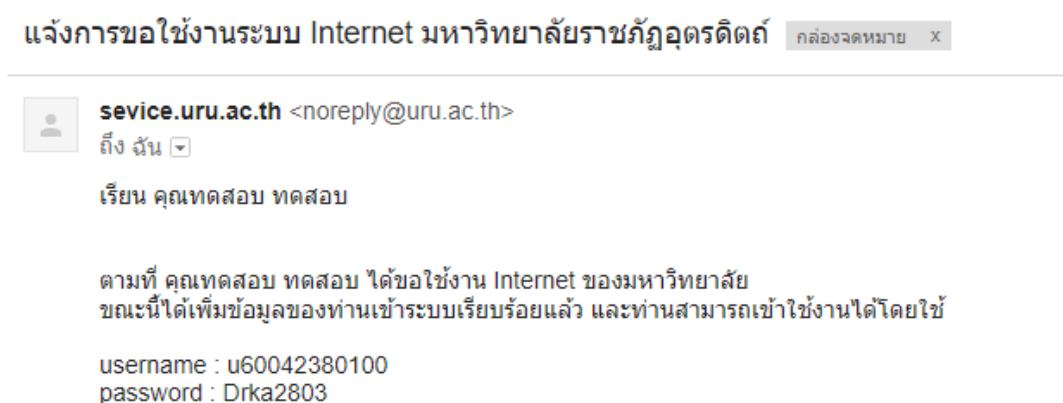


จากนั้นระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนดังภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม “OK”



จากนั้นรอรับอีเมลแจ้งเตือนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านชั่วคราวสำหรับการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

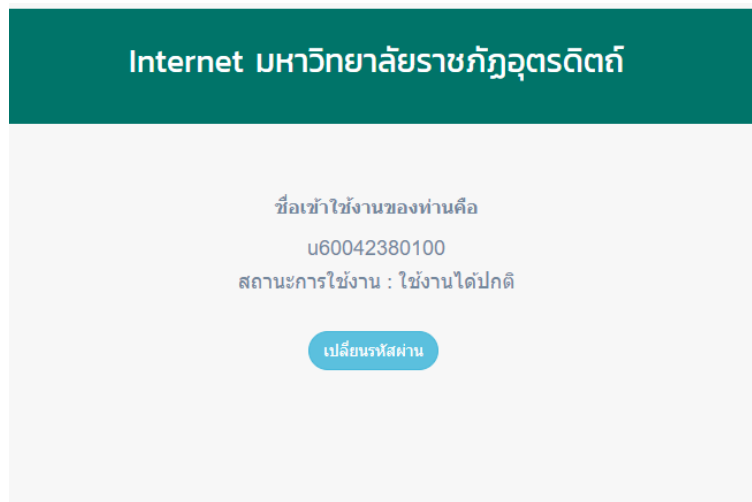
ตัวอย่าง อีเมลแจ้งเตือนรหัสผ่านชั่วคราว



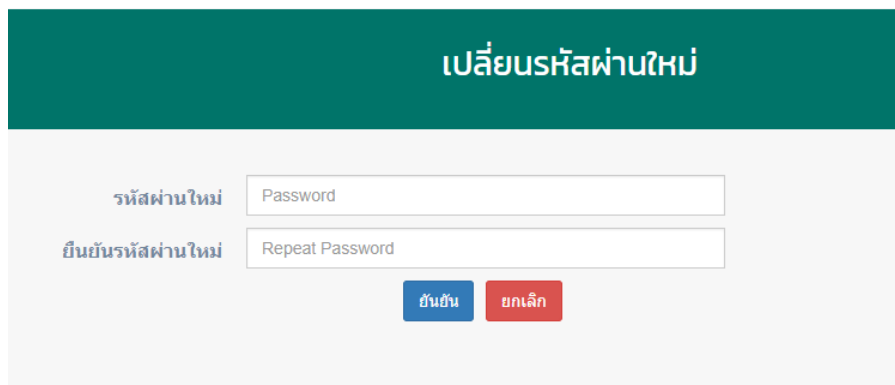
หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านอินเทอร์เน็ตให้เข้าไปที่เมนู



จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม



จะแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านดังภาพด้านล่าง



ให้ท่านใส่ “รหัสผ่านใหม่” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” ให้เหมือนกัน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” ท่านก็จะสามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยด้วยรหัสผ่านที่ท่านตั้งใหม่ได้เลย

**ชื่อผู้ใช้งานของ*

email@uru.ac.th

email@live.uru.ac.th

ชื่อเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต

ไม่สามารถทำการเปลี่ยนได้ต้องใช้ชื่อที่ระบบให้เท่านั้น